附件2：

**岗位职责与任职条件**

一、投资管理部副总经理（投资管理方向）

（一）岗位职责：

1.负责组织编制集团公司年度投资规划和计划，并落实投资经营任务完成情况；

2.负责重大基建项目立项、可研、投资决策和实施过程管理；

3.协助完成直管二级公司、参股企业股东会、董事会沟通协调及集团公司委派的董事、监事管理工作；

5.协助完成本部门的制度和流程设计，推动部门业务高效开展；

6.协助完成本部门团队搭建与员工管理工作。

（二）任职资格条件：

1.硕士研究生及以上学历，投资、工程管理、金融等相关专业；

2.原则上应为1975年1月1日以后出生（条件特别优秀的可适当放宽），10年以上投资管理相关工作经验；

3.熟悉国家相关政策与法规等；

4.有成功主导过投资建设项目的经验；

5.遵纪守法，诚实守信，勤勉尽职，身体健康，思想端正，具有良好的个人品行和职业操守，无违法违纪行为。

二、矿产资源部、国际合作部副总经理（国际资源并购方向）

（一）岗位职责：

1.参与协助集团公司矿产资源管理规划及具体管理实施工作，能够基于个人经验与积累，为领导的重大决策提供充分的决策支持；

2.负责落实开展海外矿产资源并购项目实施管理及并购项目后评价工作，如海外资源开发项目的注册登记、股权变更等具体衔接工作，并开展项目全流程评价与跟踪管理；

3.协助制定集团公司资源开发、地质探矿、地质勘查、地质科研、矿业权、资源储量管理等制度，并明确梳理各项工作的规范流程与管理要点；

4.负责执行集团公司的资源并购项目，组织相关项目的立项审查、批复、下达、验收等工作；

5.协助完成本部门团队搭建与员工管理工作。

（二）任职资格条件：

1.硕士研究生及以上学历，地质、采矿、选矿等相关专业背景；

2.原则上应为1975年1月1日以后出生（条件特别优秀的可适当放宽），具有开发矿产资源等相关工作经验10年及以上，3年以上相关管理经验；

3.具有高级工程师及以上职称者优先；

4.熟悉现代企业管理的运作方式，具有较强的战略决策能力、组织协调能力、改革创新能力和风险管理能力；

5.较强的沟通及协调能力，优秀的书面写作和口头表达能力。良好的独立工作能力，敬业精神和团队协作意识。

三、科技创新部、信息化管理部副总经理（信息化管理方向）

（一）岗位职责：

1.负责集团公司信息化管理方向探索与规划，牵头推进集团信息治理体系建设，建立并完善集团公司信息化管理制度，有效指导下属企业稳步推进信息化管理工作；

2.负责集团信息化日常工作，负责信息系统建设的规划编制、需求评估、建设实施等工作，确保对集团公司矿山经营及业务升级提供有效的信息化支撑，推动集团两化融合与数字矿山建设；

3.负责信息化建设过程中内外部资源的合理使用和优化配置，负责信息化招采工作，管理信息化服务供应商；

4.负责部门内外部信息的及时沟通与协调，有效支持职能部门、各分支机构信息化建设工作，提供IT技术服务支持；

5.负责集团信息化团队的组建、配置、关键任务评估，制订信息化工作的各项制度和流程，监督并推进各信息化项目建设服务和运维工作的开展。

（二）任职资格条件：

1.硕士研究生及以上学历，理工科背景；

2.原则上应为1975年1月1日以后出生（条件特别优秀的可适当放宽），具有信息化等相关工作经验10年及以上，3年以上信息化管理经验；

3.逻辑思维能力强，熟悉先进制造业等相关行业和领域；具备较强的沟通协调及团队组织能力，能够带领团队高效、高质量完成各项任务；

4.根据国家有关部委关于促进自主就业退役军人就业的要求，同等条件下，优先录用退役军人。